

VAN DOORNE N.V.

MA/FvH/203912852

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **STICHTING ECP**, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging de dato 21 februari 2023, verleden voor mr. M.A.C. Appels, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. A.C. Stroeve, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting ECP**.
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

Doel

Artikel 2

- 2.1. De stichting heeft ten doel het stimuleren van de ontwikkeling van Nederland als informatiemaatschappij door het scheppen van randvoorwaarden, het benutten van kansen die de toepassing van ICT biedt, het wegnemen van bedreigingen die daardoor kunnen ontstaan en het aanjagen van het debat over de betekenis van ICT en digitalisering voor de samenleving, met als resultaat het bevorderen van het maatschappelijk welzijn en het versterken van de concurrentiekracht van de Nederlandse economie en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2. De stichting effectueert het in artikel 2.1 genoemde doel door (onder meer):
 - a. het bieden van een open, onafhankelijk platform, zonder onderscheid naar publieke en private partijen, waarin stakeholders als overheid, brancheorganisaties, kennisorganisaties (zoals wetenschaps-, onderwijs- en onderzoeksinstituten), aanbieders en gebruikers van diensten en producten, maatschappelijke organisaties en de politiek:
 - met elkaar van gedachten kunnen wisselen over ontwikkelingen in de informatiemaatschappij en ten aanzien van digitalisering;
 - in publiek-private samenwerking initiatieven kunnen starten om drempels weg te nemen;
 - b. het bevorderen van 'awareness' met betrekking tot de maatschappelijke betekenis van ICT en van digitalisering;
 - c. het zijn van een nationaal expertise- en coördinatiecentrum voor de stakeholders;
 - d. het agenderen, regisseren en met ondersteuning van de deelnemers leveren van een bijdrage aan het scheppen van de noodzakelijke randvoorwaarden;
 - e. het samen met de deelnemers en relevante stakeholders (in publiek-private samenwerking) initiëren, coördineren en implementeren van nationale en internationale praktische (juridische, organisatorische, sociaal-maatschappelijke, economisch-financiële, informatiekundige, technische) hulpmiddelen ter

- ondersteuning van deze noodzakelijke randvoorwaarden;
- f. het initiëren en stimuleren van onderzoek en proefprojecten, en bijdragen aan opschalings- en implementatietrajecten;
- g. het verkennen, identificeren en inspelen met ondersteuning van de deelnemers op nationale en Internationale ontwikkelingen, trends, thema's, kansen en bedreigingen;
- h. het verzorgen van internationale representatie In opdracht van derden en/of ten behoeve van het Bestuur, en
- i. het (in principe) publiekelijk verkrijgbaar stellen van de resultaten van voorgaande activiteiten.

Structuur

Artikel 3

- 3.1. De stichting heeft geen leden in de zin van de wet. De stichting kent wel rechtspersonen en eventueel natuurlijke personen met wie zij een deelnemersovereenkomst heeft gesloten, welke contractanten in deze statuten als "deelnemers" worden aangeduid.
- 3.2. Voorts kent de stichting als orgaan het Bestuur en daarnaast een Directie en een Raad van Advies.

Deelnemers

Artikel 4

- 4.1. Deelnemers van de stichting zijn de rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties en bedrijven en door natuurlijke personen gedreven ondernemingen die het doel van de stichting onderschrijven en welke door het- Bestuur als deelnemer zijn aanvaard. De deelname is niet onderworpen aan exclusiviteitsregels.
- 4.2. Deelnemers hebben, na goedkeuring van de Directie, het recht om zitting te nemen in projectgroepen en expertgroepen en het recht om deel te nemen aan projecten en andere activiteiten van de stichting.
- 4.3. Het deelnemerschap eindigt:
 - a. door een besluit van het Bestuur, waarbij wordt vastgesteld dat de deelnemer ofwel niet voldoet aan zijn verplichtingen dan wel andere criteria als krachtens de deelnemersovereenkomst voor hem gelden, ofwel niet heeft aanvaard de krachtens besluit van het Bestuur voor nieuwe deelnemers geldende verplichtingen en derhalve het deelnemerschap dient te vervallen; Van zodanig besluit wordt de deelnemer onverwijld met redenen omkleed schriftelijk kennis gegeven.
 - b. door schriftelijke opzegging door de deelnemer aan het Bestuur van de stichting tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.
- 4.4. Door beëindiging van het deelnemerschap eindigen alle rechten waarop de deelnemer krachtens zijn eerdere rechtsverhouding met de stichting aanspraak kon maken, zowel jegens de stichting als jegens derden, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
- 4.5. De stichting kent verschillende soorten van deelnemerschap. Op de overeenkomst tussen de deelnemer en de stichting is het Nederlands recht van toepassing.

Financiën

Artikel 5

- 5.1. De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door:
- De bijdragen van de deelnemers;
 - Renten;
 - Alle andere wettige verkrijgingen en baten.
- 5.2. Bijdragen:
deelnemers verplichten zich bij hun deelnemersovereenkomst tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage aan de stichting welke bijdrage ieder jaar door het Bestuur zal worden vastgesteld.
- Facturering bijdragen:
- De bijdragen worden door de stichting aan de deelnemers gefactureerd in de eerste twee kalendermaanden van elk jaar.
 - Als betalingstermijn geldt een periode van dertig dagen na factuurdatum.
 - In geval van betalingsachterstand kan het Bestuur op grond van artikel 4.3, onderdeel a. van de statuten, het deelnemerschap beëindigen en wordt de openstaande vordering direct opeisbaar, verhoogd met de wettelijke rente over de uitstaande debiteurentermijn.

Het Bestuur: benoeming en aftreding

Artikel 6

- 6.1. Het Bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste twaalf leden, zijnde natuurlijke personen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het Bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 6.2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
- 6.3. De leden van het Bestuur ontvangen geen bezoldiging, tenzij het Bestuur besluit aan één of meer leden van leden van het Bestuur, wegens voor de stichting verrichtte werkzaamheden wel een bezoldiging, (on)kostenvergoeding en/of vacatiegelden toe te kennen.

Artikel 7

- 7.1. De leden van het Bestuur worden door het Bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
- 7.2. Leden van het Bestuur worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid van het Bestuur is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is geen automatisme. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop het betreffende lid van het Bestuur zijn taak als Bestuurder heeft vervuld.
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende leden van het Bestuur met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende lid van het Bestuur) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
- 7.3. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het Bestuur, of vormt het enige overblijvende lid van

het Bestuur niettemin een wettig Bestuur.

- 7.4. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt door:
 - a. door vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 7.2. bedoelde rooster, overlijden dan wel door het verlies van het vrije beheer van vermogen;
 - b. ontslag door de rechtbank krachtens de wet;
 - c. door zijn ontslag, verleend door het Bestuur.
- 7.5. Een lid van het Bestuur kan worden geschorst of ontslagen wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
- 7.6. Een besluit tot schorsing of ontslag dient te worden genomen door het Bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het Bestuur- aanwezig of vertegenwoordigd is, met dien verstande dat het lid van het Bestuur wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
- 7.7. Indien een Lid van het Bestuur is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het Bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
- 7.8. Een lid van het Bestuur ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Hij wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Bestuur en heeft bovendien niet het recht zijn stem uit te brengen ter zake van zijn geagendeerde (verlenging) schorsing of ontslag.
- 7.9. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het Bestuur, berust het Bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden van het Bestuur.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van het Bestuur zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.
- 7.10. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur wordt tijdelijk in het toezicht voorzien door het laatst afgetreden lid van het Bestuur dat niet ontstent of belet is, al dan niet op verzoek van de Directie. Hij/zij is bevoegd een persoon te benoemen die het Bestuur zal waarnemen. Dit waarnemend lid van het Bestuur voorziet op zijn beurt in de benoeming van nieuwe leden van het Bestuur.
Gaat het laatst afgetreden lid van het Bestuur dat niet ontstent of belet is, binnen een periode van drie maanden nadat alle leden van het Bestuur ontstent of belet zijn, niet

over tot benoeming van een persoon die het Bestuur zal waarnemen, is het Nederlands Arbitrage Instituut hiertoe bevoegd.

Degene die op grond van dit lid is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor het vervullen wat deze bestuursdaden betreft met een lid van het Bestuur gelijkgesteld.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 8

- 8.1. Het Bestuur is het bestuur van de stichting in de zin van de wet en behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van het woord en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten.
- 8.2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 8.3. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het Bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Het Bestuur heeft onverminderd hetgeen elders in de statuten is bepaald tot taak:
 - a. de voorbereiding en de uitvoering van de jaarlijks vast te stellen begroting en deelnemersbijdragen.
 - b. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten binnen het raam van de bevoegdheden van deze statuten.
 - c. het vaststellen van de werkwijze en het functioneren van het bureau van de stichting, een en ander in samenspraak met de directeur van het bureau.
 - d. het opstellen van een directiereglement.
- 8.4. Elk lid van het Bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van een lid van het Bestuur behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan een of meer andere leden van het Bestuur zijn toebedeeld. Elk lid van het Bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Een lid van het Bestuur is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
- 8.5. Het Bestuur kan werkgroepen of organen instellen, waarvan de leden worden voorgedragen en benoemd door het Bestuur.
- 8.6. Het Bestuur kan waarnemers benoemen en toelaten tot zijn vergaderingen uit de in artikel 4 genoemde deelnemers, alsmede uit het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, VNO-NCW, MKB Nederland en andere daartoe aangewezen organisaties. Ook kan het bestuur andere personen uitnodigen vergaderingen (deels) bij te wonen. Waarnemers en andere uitgenodigde personen hebben geen stemrecht in de zin van deze statuten.

Bestuursvergaderingen en besluiten

Artikel 9

- 9.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse door het Bestuur te bepalen.
- 9.2. Het Bestuur vergadert ten minste driemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter zulks nodig acht of twee of meer leden zulks met opgaaf van redenen aan de voorzitter verzoeken.
- 9.3. De leden van het Bestuur worden voor de vergaderingen door of namens de voorzitter schriftelijk opgeroepen, onder overlegging van een agenda met te behandelen onderwerpen en zoveel als nodig toegelicht.
- 9.4. De schriftelijke oproeping voor de vergaderingen van het Bestuur geschiedt door of namens de voorzitter op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 9.5. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 9.4. bepaalde, kan het Bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de leden van het Bestuur zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of - wanneer de vergadering niet voltallig is - indien de ter vergadering afwezige stemgerechtigde leden van het Bestuur voor het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten en de meerderheid van de leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 9.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 9.7. Het Bestuur kan, tenzij de statuten een ander quorum voorschrijven, ter vergadering geldige besluiten nemen indien (ten minste) de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een lid van het Bestuur kan zich ter vergadering door een mede-lid van het Bestuur laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid van het Bestuur kan daarbij slechts voor een mede-lid van het Bestuur als gevolmachtigde optreden.

Alle besluiten van het Bestuur worden, tenzij de statuten een grotere meerderheid voorschrijven, genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Elk lid van het Bestuur heeft één stem; blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Als de stemmen staken, wordt het betreffende voorstel ter besluitvorming geagendeerd voor een volgende vergadering. Staken de stemmen in die volgende vergadering wederom ten aanzien van het voorstel, kan de voorzitter een doorslaggevende stem uitbrengen, mits de voorzitter daarmee niet meer stemmen uitbrengt dan de andere bestuurders tezamen.
- 9.8. Het Bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het Bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het Bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het Bestuur deelnemen, mits dat lid van het Bestuur steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van het Bestuur kan verstaan en

door die andere leden van het Bestuur wordt verstaan.

- 9.9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 9.10. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel als voormeld de juistheid daarvan wordt betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 9.11. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het Bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit worden de ingekomen antwoorden bij de notulen van de eerstvolgende vergadering van het Bestuur gevoegd.

Bestuur: tegenstrijdig belang

Artikel 10

- 10.1. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
- 10.2. Wanneer op grond van het bepaalde in artikel 10.1 geen enkel lid van het Bestuur aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming (besluitvorming). In dat geval wordt een uittreksel van de notulen als bedoeld in artikel 9.11, waarin de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen zijn vastgelegd, gevoegd bij de exploitatierekening over het boekjaar waarin het besluit is genomen.

Directie: taken en bevoegdheden

Artikel 11

- 11.1. Het Bestuur is bevoegd ter ondersteuning van zijn taken een Directie van de stichting aan te stellen, welke de leiding van het bureau van de stichting heeft.
De leden van de Directie hebben in de vergadering van het Bestuur een adviserende stem in alle aangelegenheden welke niet direct of indirect hen persoonlijk betreffen.
- 11.2. De leden van de Directie zijn bevoegd de stichting te vertegenwoordigen met betrekking tot die rechtshandelingen als bij hun aanstelling en bij nadere overeenkomst krachtens uitdrukkelijk besluit van het Bestuur zullen worden vastgesteld. Tegenover derden zal hun bevoegdheid zover strekken als uit de in het Handelsregister gepubliceerde volmacht blijkt.
- 11.3. Taken en bevoegdheden van de Directie worden vastgesteld in een door het Bestuur op te stellen Directiereglement.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

- 12.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting.

12.2. De stichting wordt voorts vertegenwoordigd door:

- a. hetzij twee leden van het Bestuur, gezamenlijk handelend;
- b. hetzij een lid van de Directie zelfstandig handelend, mits binnen de grenzen van de in artikel 11.2 bedoelde gepubliceerde volmacht.

Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het Bestuur om voor bepaalde - gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.

Raad van Advies: benoeming en aftreding

Artikel 13

13.1. De stichting kent een Raad van Advies waarvan de leden door het Bestuur worden benoemd.

13.2. De Raad van Advies wordt samengesteld uit natuurlijke personen die worden voorgedragen door leden van het Bestuur. De voordracht geschiedt schriftelijk richting het Bestuur voorzien van een bereidverklaring van de voorgedragen persoon. Tevens dient de voorgedragen persoon hierin aan te geven de statutaire doelstelling van de stichting te willen uitdragen.

13.3. Geen lid van de Raad van Advies kunnen zijn personen die het vrije beheer over hun vermogen missen. De leden van de Raad van Advies maken geen deel uit van het Bestuur.

13.4. Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid van de Raad van Advies is onmiddellijk herbenoembaar.

Raad van Advies: taken bevoegdheden en werkwijze

Artikel 14

14.1. De Raad van Advies kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het Bestuur van de stichting, waarbij de Raad van Advies zich richt op het belang van de stichting en haar in artikel 2 genoemde doel.

14.2. De Raad van Advies heeft de bevoegdheid te allen tijde inzage te vragen in de van belang zijnde stukken ten behoeve van het uitoefenen van zijn taak.

Boekjaar/jaarstukken

Artikel 15

15.1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

15.2. Het Bestuur begroot voor de aanvang van het boekjaar de door de deelnemers aan de stichting te betalen bijdragen en overige inkomsten, ter bestrijding van - haar in dat boekjaar te verwachten en begrote uitgaven. De begroting dient uiterlijk te worden vastgesteld in december voor de aanvang van het boekjaar

15.3. Per ultimo van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.

15.4. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden, een balans en een staat van baten en lasten ("jaarrekening") van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op.

Het Bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van jaarrekening over te gaan, deze doen

onderzoeken door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. De aanwijzing van en de opdrachtverlening aan deze deskundige geschiedt door het Bestuur. De deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

- 15.5. De jaarrekening en het bestuursverslag worden uiterlijk een maand na afloop van de termijn als bedoeld in artikel 15.4. door de Bestuur vastgesteld. Ten blijke van de vaststelling wordt de jaarrekening door alle leden van het Bestuur ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
- 15.6. Het Bestuur houdt – indien van toepassing - een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Reglementen

Artikel 16

- 16.1. Het Bestuur kan ter nadere uitwerking van deze statuten reglementen vaststellen, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met deze statuten noch met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat.
- 16.2. Ten aanzien van de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 17.1, 17.2 en 17.3 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 17

- 17.1. De statuten kunnen door het Bestuur worden gewijzigd bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen, uitgebracht- in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het Bestuur- aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 17.2. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van het Bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering van het Bestuur gehouden, waarin over de statutenwijziging wordt beslist met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden van het Bestuur.
- 17.3. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp in de agenda van de betrokken vergadering is vermeld.
- 17.4. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. Ieder lid van het Bestuur is tot het tekenen van de notariële akte van statutenwijziging bevoegd.

Ontbinding

Artikel 18

- 18.1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het Bestuur.
- 18.2. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 17.1, 17.2 en 17.3 van overeenkomstige toepassing.
- 18.3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar

vermogen nodig is.

- 18.4. Indien als gevolg van een besluit van het Bestuur de stichting is ontbonden, treedt als vereffenaar van het vermogen van de ontbonden stichting het Bestuur op. Op deze vereffenaar zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van het Bestuur van overeenkomstige toepassing.
- 18.5. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als het Bestuur, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
- 18.6. Het Bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting wordt gegeven.
- 18.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 18.8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Schriftelijke communicatiemiddelen

Artikel 19

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per e-mail of via enig ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te brengen.