**Programma sessie begeleidingsethiek**

**Tijdsschema en faciliteiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderdeel** | **Actiehouders** | **Faciliteit** |
| 09.00 – 09.05 | Aftrap | Naam | Teams |
| 09.05 – 09.10 | Inleiding door sponsor | Naam | Teams |
| 09.10 – 09.40 | Context: voorstelronde, inleiding begeleidingsethiek | Naam moderator | Sheets |
| 09.40 – 10.00 | 2. Fase 1: Toelichting op technologie en gebruik ervan | Naam | Sheets (evt.) |
| 10.00 – 10.10 | 3. Fase 2a: actoren benoemen | Naam moderator | Chat |
| 10.10 – 10.30 | 4. Fase 2b: Dialoog over mogelijke effecten van gebruik technologie | Naam moderator | Word |
| 10.30 – 10.45 | 5. Fase 2c: Dialoog over waarden rondom gebruik van technologie | Naam co-moderator | Word |
| 10.45 – 10.50 | Toelichting handelingsopties | Naam moderator | Sheets |
| **10.50 – 11.00** | **Pauze** |  |  |
| 11.00 – 11.30 | 6. Fase 3a: Genereren handelingsopties in drie groepen | - Naam moderator (techniek)  - Naam co-moderator (omgeving)  - Naam co-moderator (mens) | Break-out rooms via Teams / Word |
| 11.30 – 12.00 | 7. Fase 3b: terugkoppeling over handelingsopties | Vanuit subgroepen | Word |
| 12.00 – 12.30 | 8. Evaluatie en afsluiting  - Casushouder reageert op input  - Groep geeft feedback  - Vervolg, borging en procedure  - Afsluiting door sponsor | Allen | Teams |